

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ

Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku
z dnia 17, 20, 23, 27 i 28 czerwca 2008 r.

Zmiany:

- Uchwała nr 16/2010 z dnia 16, 18, 21, 23 i 26 czerwca 2010 r. (§1, §2 ust. 1)
- Uchwała nr 15.2/2012 z dnia 20, 21, 25, 26, 27 i 28 czerwca 2012 r. (§3 ust. 1)
- Uchwała nr 13/2019 z dnia 4, 5, 6, 7 i 8 czerwca 2019 r. (§1, §3 ust. 2, § 8 ust. 1)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44 - 46 i art. 56-58 ustawy z dnia 16.091982 r. Prawo Spółdzielcze (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1285 z późn. zm.), postanowieniami § 55 - 61 i §§ 69-71 statutu i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd Spółdzielni w terminie do 30 dnia licząc od posiedzenia kolegium Walnego Zgromadzenia celu ukonstytuowania się Rady.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje kolejne posiedzenia Rady Nadzorczej co najmniej raz w miesiącu .
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia .

§ 3

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są w sposób ustalony przez Radę Nadzorczą. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

§ 4

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady . Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 5

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 3.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów spraw zamieszczonej w danym punkcie obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 7

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie jednej dziesiątej obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 8

1. Uchwały Rady Nadzorczej, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
2. Protokoły Rady, Prezydium Rady i komisji przechowuje Zarząd.

§ 9

1. Rada wybiera członków Zarządu Spółdzielni, oddzielnie Prezesa Zarządu i jego zastępcę w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. Kandydatów na członków Zarządu, oddzielnie na Prezesa Zarządu i jego zastępcę, obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego zebrania. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.

3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie Komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Komisja Skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze.

§ 10

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nieskreślonych nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
5. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały osadzone wszystkie miejsca w składzie Zarządu, zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nie obsadzonych miejsc w Zarządzie, spośród tych kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali najwięcej głosów. Do Zarządu wchodzi kandydaci wybrani w I turze oraz kandydaci, którzy w II turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

III . Prezydium Rady Nadzorczej .

§ 11

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej , jego zastępca i sekretarz stanowią jej Prezydium.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie prac Rady.
3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
4. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.

IV . Komisje Rady Nadzorczej .

§ 12

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej trzy osobowym.
2. Mogą być również wybierane, z zachowaniem zasad podanych w ust. 1, inne komisje problemowe.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 14

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy i regulaminem komisji uchwalonym przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczących komisji / ich zastępcy / przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.
4. Komisje Rady Nadzorczej współdziałają ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 15

Pracami komisji kierują jej przewodniczący, a w razie ich nieobecności - zastępcy.

§ 16

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.
2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Prudniku zatwierdzony przez Nadzwyczajne Zebranie Przedstawicieli w dniu 18 czerwca 2004 roku.